

2023년도 한국농업기술진흥원 제1차 전문계약직 채용 (제한경쟁)

우리 농진원은 「농업과학기술분야 연구개발성과의 산업적 진흥」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 3월 28일

한국농업기술진흥원 원장

1. 채용분야 및 모집인원

- 채용방법 : 제한경쟁채용
- 채용분야 및 채용규모

채용 분야	채용 직급	채용 인원	자격 요건	관련 학문분야	수행예정업무	근무 장소
합계		3명				
[1-1] 기술평가사	전문 계약직 (나급)	1	관련분야 박사 또는 회계사	상경계열	◦ 농림축산식품분야 국가·공공·민간 R&D에 대한 기술평가 및 벤처확인 평가* 등 수행 * IP담보대출, 투자, 기술거래용 기술가치평가 등 ** 혁신성장유형 벤처확인 평가(기술성 및 사업성 평가)	전북 익산
[2-1] 스마트팜사업		1	관련분야 박사	농학/공학/이학계열	◦ 스마트팜 기자재, 작물 생육모델 실증 등 전문실증 서비스 지원	전북 김제
[2-2] 스마트팜사업		1	관련분야 박사	농학/공학/이학계열	◦ 스마트팜 기자재, 작물 생육모델 실증 등 전문실증 서비스 지원	경북 상주

2. 근무조건

근무(계약)기간	근무시간	휴게시간	휴일	보수(연봉)수준	근무장소
계약일로부터 1년	주5일, 1일8시간 (09:00~18:00)	12:00~13:00 (점심시간)	주휴일 : 토·일요일 관공서공휴일 등	4,157만원~4,838만원	전북 익산 전북 김제 경북 상주

- * 근무(계약)기간 : 성과평가에 따라 최대 7년 범위 내에서 계약기간 연장 가능
- * 보수(연봉)수준 : 관련 경력에 따라 최종 연봉액 책정(성과급 별도 : 연봉의 20%내외)
- * 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동될 수 있음
- * 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 농진원 내부규정에 의함

3. 응시자격

□ 응시자격 : 아래 요건을 충족하는 자(단, '22. 7월 기준 즉시 근무 가능한 자)

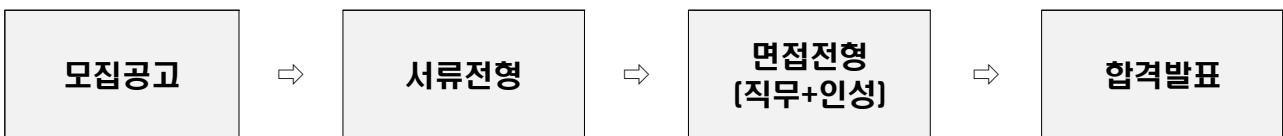
○ 지원자격

채용분야	채용예정 직급	지원자격요건	비고
[1-1] 기술평가	전문 계약직 (나급)	· 채용분야 관련 학문분야 박사학위 취득한 자 또는 공인회계사 자격 취득한 자 * 연령제한 없음	전문계약직 운영지침 제4조 (전문계약직 자격과 구분 및 직명)
[2-1] 스마트팜	전문 계약직	· 채용분야 관련 학문분야 박사학위 취득한 자 * 연령제한 없음	
[2-2] 스마트팜	(나급)		

○ 농진원의 임용 결격 사유에 해당하지 않는 자(인사규정 제18호 각 호)

〈농진원 인사규정 제18조 (결격사유)〉
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 ※ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 (제82조) 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

4. 채용절차 및 시험방법



* 각 심사단계별 점수는 누적되지 않음

□ 서류전형

○ 응시자가 제출한 지원 서류를 근거로 응시자격요건(형식요건) 심사 실시

- * 접수마감일 기준, 응시자격요건 적부에 따라 해당 응시자를 다음전형 대상자로 선정
- * 박사학위, 전문자격증 등 기본 자격요건 확인

서류전형 부적격 세부기준

1. 자격요건 증빙 미제출 및 허위파일 제출
2. 이름(한자포함), 생일(출생년도 없이), 연락처 등을 작성하지 않거나 허위 기재한 경우
3. 자기소개서 미작성 또는 항목누락 제출한 경우
4. 자기소개서 각 문항에 대해 동일문자 반복 등 의미 없는 자기소개서를 제출한 경우

※ 마감시간 접수분에 한하며, 농진원이 안내한 사항 외 양식 등 사용 시 접수처리 불가

○ 가점 및 우대사항 : 서류전형 형식요건 심사로 미적용

* 단, 동점자 발생 시, 취업지원대상자, 장애인, **우대조건 충족자(본 채용 해당없음)**, 이전지역인재 등 순으로 우선 적격 처리

□ 면접전형

○ 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질과 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ **해당 채용분야의 전문성 검증**을 위해 **직무계획 발표(15분 이내)** 실시

* **발표자료 제출 : 4.20.(목) 13시까지** 사전제출(제출방법 별도 공지)

※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)되고, 전형 일정이 변경될 경우에는 농진원 홈페이지에 공지 예정

※ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 채용비리 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여

5. 최종합격자 결정방법 (예비합격자 포함)

□ **최종합격자 결정** : 채용분야별 채용(예정)인원의 1배수(총3명)

○ 최종면접 결과 채용예정인원의 1배수를 최종점수 고득점자 순(위)로 결정

□ **예비합격자 결정** : 채용분야별 1명(총3명)

○ 결정방법 : 면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 결정

○ 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월(채용비위 피해자 구제시 3년)

○ 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용 포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원함

□ **최종합격자(예비 포함) 발표** : 4.27.(목)

○ 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

6. 세부일정

구 분	일자(예정)	주 요 내 용
공 고	3.28.(화)~ 4.10.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농진원 홈페이지, 알리오 등 공지 * 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수기간 3일을 포함하여 7일 이상 재공고
지원서 접수	3.30.(목)~ 4.10.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 접수 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수(입사지원서 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록) * 2023.4.10.(월) 13:00 마감(마감시간 이후 접수 불가)
서류전형 발표	4.14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지, 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정(합격자에 한함)
면접전형	4.21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적으로 평가 * 직무계획 발표 : 형식, 분량 자유(단, 발표시간 10분 이내로 제한) * 발표자료 2023.4.20.(목) 13:00까지 제출 (마감시간 이후 접수 불가)
최종합격 발표	4.27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 심사 후 최종합격자 발표

※ 추진 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능, 공고 이후 변경된 사항은 농진원 홈페이지에 공고 예정

7. 제출서류

□ 입사지원 시 제출서류(1~4번 항목 필수, 5번 항목은 해당자에 한함)

구 분	필수 여부	
1. 입사지원서 [별지 제4호 서식]	필수	-
2. 자기소개서 [별지 제5호 서식]	필수	-
3. 개인정보 수집 이용 동의서 [별지 제6호 서식]	필수	-
4. 학위증(사본) 또는 자격요건에 해당하는 전문자격증(사본)	필수	-
5. 기타 자격증 (입사지원서 기재한 사항과 관련된 자격 증명서류, 해당자에 한함) * 채용분야 관련자격증(직무기술서 참조, 해당자격증 보유한 경우), 취업지원 대상자, 장애인, 이천지역인재(학사학위 기준 졸업증명서) 등	-	해당자

* 학위증 또는 자격증 등 증명서는 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 3개월
내에 발급한 것에 한해 인정함

* 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음.

□ 서류제출 방법 : 온라인 제출

- 홈페이지(www.koat.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수
- * 입사지원서 및 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록

입사지원서 상 블라인드 처리방법 안내
<ul style="list-style-type: none">○ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년 등 기재란 없음○ 전자우편(E-mail) 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지○ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등 정보는 면접전형 시 블라인드 처리

8. 주의사항 안내

- 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있으며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.
- 원서접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국농업기술진흥원 홈페이지(<http://koat.or.kr>)에 재공고 예정입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 입사지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 대상: 채용과정에서 지원(응시)자가 제출한 채용서류(확정된 채용대상자 제외)
 - * 단, 온라인(홈페이지, 전자우편 등) 제출서류, 자발적 제출서류는 반환 대상이 아님
 - 반환 청구방법: 지원(응시자)자가 채용홈페이지 게시판 또는 전자우편으로 청구
 - 신청기간 및 발송: 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내
 - 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

- 합격자 통지 후라도 농진원 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 발견 될 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우를 대비하여 차순위자를 예비합격자로 선정 할 수 있습니다.
- 이의신청 안내 (아래 이메일 주소로 접수)
 - 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간(전형단계별은 2일간) 접수
 - 처리기간: 접수일로부터 14일 이내 처리
 - 접수방법: 채용담당자 전자우편으로 제출

【이의신청 처리 예외사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 기타 자세한 사항은 아래 전화 또는 이메일로 문의 바랍니다.
 - (전화) 063-919-1234 (이메일) jilee1024@koat.or.kr

- 한국농업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : [063-919-1132](tel:063-919-1132))로 신고해 주시기 바랍니다.
- “청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익”이 있음을 알려드립니다.
- 아울러, 부정한 방법으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분일로부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.

<코로나19 관련 안내사항>

○ 코로나19 감염 및 확산 방지를 위해 코로나19 확진자는 시험에 응시불가

* 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조제3항 및 제47조

- 능동감시자, 감염우려국 방문자 및 입국자와 접촉한 경력이 있거나, 유증상자 등 응시재고 권고

○ 응시자 협조사항

1. 코로나19 등 호흡기 감염병 유행 상황에서 실내 마스크 착용은 감염병 예방에 도움이 됩니다.

* 면접장에서 환기가 잘 되지 않고, 다른 응시자와 물리적 거리를 1m 이상 유지하기 어려운 경우에는 응시자의 마스크 착용을 강력히 권고합니다.

2. 모든 응시자는 농진원의 코로나19 임상증상 유무확인(발열체크 등)에 협조 바랍니다.

3. 현장에서 발열 및 기침 등 이상증상 발현 시 관계자의 지시에 따라 별도 공간에서 시험(면접)을 진행할 수 있으며, 전형시간 등은 변경가능

* 별도 동의서 작성

○ 코로나19 주요증상(발열, 기침, 구토 등) 의심 응시자는 본인의 의사와 관계없이 질병관리본부 또는 보건소 등에 신고할 수 있음

※ 응시자가 「코로나19」 감염 및 확산 예방을 위한 시험관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실 조치될 수 있으니 유의바랍니다.

입사지원서 작성 요령

1. 지원서는 아래의 <세부 작성요령>에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
2. 지원서 작성시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 본인의 불이익이 됩니다.
3. 지원서에 보완이 필요한 경우 연락 가능한 연락처(휴대폰)를 반드시 기재바랍니다.

< 세부 작성요령 >

- ① 채용공고명 : 채용공고상의 명칭을 정확히 기재하고, **지원(응시)번호는 적지 않습니다.**
- ② 채용분야 및 채용직급 : 채용공고상의 응시하고자 하는 채용분야 및 직급을 적습니다.
- ③ 성 명 : 한글(한자 포함)로 정확히 적습니다.
- ④ 연락처 : 필요한 경우 **연락 가능한 연락처를 반드시 적습니다.**
- ⑤ 생 일 : 주민등록상의 생일을 월 일만 적습니다. **(출생)연도는 적지 않습니다.**
- ⑥ 취업지원대상 : 채용공고상의 취업지원대상자 해당 여부를 기재합니다.
- ⑦ 장애여부 : 장애인 여부를 기재합니다.
- ⑧ 지역인재 : 대학(대학원 이상 제외)을 기준으로 '전북'지역 대학을 졸업(예정)·중퇴 또는 재학·휴학 중인 사람 (단, 고졸은 고등학교가 '전북'지역인 경우)의 경우 **체크합니다.**
- ⑨ 고령자 여부 : '만나이 60세'를 기준으로 만나이가 60세 이상일 경우 '해당', 60세 미만일 경우 비해당에 **체크합니다.**
- ⑩ 교육훈련사항 : **대학명, 기관명, 특정지역 등 식별할 수 있는 내용은 적지 않습니다.**
- ⑪ 경력경험사항 : 경력사항은 지원분야 관련 상근직(계약직 포함)으로 근무하여 금전적 보상을 받은 경력만을 기재하고, 비상근직 및 일용근로자, 그 밖에 금전적 보상을 받지 않은 경우에는 경력사항으로 적습니다. **학교명은 적지 않습니다.**
- ⑫ 자격취득사항 : 채용공고상 **지원(응시)자격에 해당하는 자격취득사항**을 반드시 적습니다. 그 밖에 국가기술자격증이 있는 경우 적을 수 있습니다.

※ 제출방법 : 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr)→고객소통→채용지원→“지원하기”에서
- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 그 밖에 제출서류(공고문 참조)를
하나의 파일(pdf 파일)로 제출해 주십시오.

☞ 바로가기 URL <https://www.koat.or.kr/action.do?action=recru%24info%24list>

[별지 제5호 서식] <제15조제1항 관련>

자 기 소 개 서

채용공고명		지원(응시)번호	<small>※ 지원자는 기재하지 않습니다.</small>
지원분야(직급)	_____ 분야 _____ 직급	성 명	(한글)
<p>※ 귀하가 한국농업기술진흥원 채용분야에 지원한 동기, 지원분야 직무이해, 자기개발 노력, 업무 수행계획 등을 기술하여 주십시오. (필요시 별지사용 가능하며, 지원자의 성별, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의바랍니다)</p> <p>※ 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 불성실작성(동일문자 및 동일 항목 내 무의미한 내용의 연속/반복, 타 기관명을 복사기입 등)의 경우 불합격 처리</p> <p>* 작성요령(본 란을 삭제 후 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자유롭게 기술하되, (돋움, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글 HWP)를 이용하여 작성 - 응시번호는 기재하지 말 것 			
지원 동기			
지원 분야 직무이해 (직무관련 자격취득, 직무경력·경험 등)			
자기개발 노력 (활동경력, 수상경력 등)			
지원 분야 예정업무 수행계획 및 기타 (수행예정업무의 혁신방안, 입사포부, 사회봉사활동 등)			

※ 이 서식은 채용목적·성격 등에 따라 **일부사항을 추가**하거나 제외할 수 있음.

[별지 제6호 서식] <제15조제1항, 제54조제1항 관련>

개인정보 수집 및 이용 동의서

채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.
채용분야	_____ 분야 _____ 직급	성명	(한글)

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의사항

수집항목 (필수항목)	<ul style="list-style-type: none">성명, 생일, 이메일, 전화번호, 응시자격 관련사항 등
수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none">채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none">개인정보 수집·이용 목적 달성 후 삭제지원자가 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	<ul style="list-style-type: none">지원자는 개인정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로 <u>개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 채용 및 선발에 지원이 제한될 수 있습니다.</u>

상기 본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

지원(응시)자

성명

(서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하